

Na temelju članka 22. Statuta Športskog ribolovnog društva „SLUNJČICA“ Slunj, Skupština Društva na sjednici održanoj dana 13. lipnja 2021. godine donijela je

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE Športskog ribolovnog društva „SLUNJČICA“ Slunj**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Skupštine Športskog ribolovnog društva „SLUNJČICA“ Slunj, prava i dužnosti članova Skupštine, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

Odredbe ovog Poslovníka moraju biti u skladu sa odredbama Statuta Športskog ribolovnog društva „SLUNJČICA“ Slunj

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Skupštine, kao i osobe koje su nazočne na sjednicama Skupštine.

#### Članak 2.

Skupština zasjeda, raspravlja i odlučuje na sjednici.

Skupštinu sačinjavaju redovni, počasni i pridruženi članovi.

Sjednici nazočni predstavnici tijela lokalne uprave i samouprave, udruga, tvrtki, stranaka te drugih organizacija i institucija mogu sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja.

### I. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

#### Članak 3.

Član Skupštine ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- birati i biti biran u tijela Društva,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine.

### II. NAČIN RADA SKUPŠTINE

#### Članak 4.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i predlaže radna tijela Skupštine:

- Radno predsjedništvo Skupštine (Predsjednik društva i 2 člana upravnog odbora)
- zapisničara
- dva ovjervitelja zapisnika
- verifikacijsko povjerenstvo (tri člana)
- kandidacijsko-izorno povjerenstvo (tri člana) (Kod izborne skupštine)

#### Članak 5.

Nakon izbora radnih tijela predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red sjednice Skupštine.

Sjednicom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo.

Predsjednik Društva je predsjednik Skupštine i predsjedavajući. U slučaju da predsjednik nije nazočan, sjednicu otvara i rukovodi radom dopredsjednik.

#### Članak 6.

Prije početka sjednice članovi Skupštine upisuju se u popis nazočnih koji vodi verifikacijska komisija. Na temelju upisanih članova predsjednik verifikacijske komisije, utvrđuje kvorum na sjednici.

Verifikacijska komisija podnosi izvješće Skupštini o broju nazočnih članova.

Ako je sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina članova Skupštine, predsjedavajući proglašava da Skupština može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova primjenjuje se članak 23 Statuta Športskog ribolovnog društva „SLUNJČICA“ Slunj.

#### Članak 7.

Članovi Skupštine, te ostali nazočni na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se radnom predsjedništvu.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudjelovatelja, radno predjedništvo Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

### III. ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI

#### Članak 8.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Statut te njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom članova nazočnih na Skupštini.

#### Članak 9.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom, te ukoliko se članovi Skupštine ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

#### Članak 10.

Predsjedavajući sjednice Skupštine, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

#### Članak 11.

Sjednica Skupštine može se prekinuti, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda. Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim Poslovníkom i Statutom smatraju se pravovaljanim.

#### Članak 12.

Red na sjednici Skupštine osigurava predsjedavajući Skupštine.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### IV. IZBOR, IMENOVANJA I OPOZIV

#### Članak 13.

Biranje, imenovanje i opoziv dužnosnika (predsjednik, dopredsjednik) odnosno članova upravljačkih tijela (Upravni odbor, Nadzorni odbor i Stegovni sud) utvrđenih Statutom Društva, provodi se javnim glasovanjem.

Ukoliko se za pojedinu dužnost kandidiralo više članova, odnosno ako se za upravljačka tijela kandidiralo više članova od broja predviđenog statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

#### Članak 14.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosti i članove upravljačkih tijela Društva predstavlja kandidacijska komisija.

Kandidacijske liste sastavljaju se abecednim redom, po prezimenu.

## V. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### Članak 15.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- tko je sazvao sjednicu
- popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici
- imena članova radnih tijela Skupštine
- predloženi i usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i sudjelovatelja u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnijetih prijedloga
- donijete odluke
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda
- datum i sat završetka sjednice Skupštine

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničar u roku 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.

Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako nije drugačije određeno.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

### Članak 17.

Odredbe ovog Poslovnika u odgovarajućem sadržaju primjenjuju se na rad Upravnog odbora i svih ostalih radnih tijela Skupštine.

### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Predsjednik

*Športskog ribolovnog društva „SLUNJČICA“ Slunj*

*Željko Jareb*